

# arcusStandard



## **arcusStandard: Die Basis eines optimierten Personalmanagements**

**arcusStandard** inkludiert als Gesamtpaket alle Abläufe eines modernen Personalmanagements zum exakt definierten Preis pro Mitarbeiter/pro Monat. Als unbedingt notwendige „Grundausstattung“ für ein optimal funktionierendes Personalmanagement-System schenkt **arcusStandard** absolute Sicherheit, spart wertvolle Arbeitszeit und reduziert Kosten. Je nach Unternehmensbedarf als externe Personalabteilung oder im Unternehmen selbst. Für jede Unternehmensgröße und jede Branche.

# arcusStandard

## • Personalsuche und -auswahl

Der Wert einer Organisation liegt nicht allein in ihrem Sach- und Anlagekapital. Ein erfolgreiches Unternehmen lebt vom Wissen und der Motivation seiner MitarbeiterInnen. Jede Position richtig zu besetzen ist somit Teil des Unternehmenserfolgs. **arcus Personalmanagement** plant und begleitet den gesamten Recruiting-Prozess mit System und nach klar definierten Abläufen:

Erstellung des Anforderungsprofils gemeinsam mit dem Kunden → Auswahl der Suchmethodik → Bewerberinterviews und Gesamtbeurteilung nach persönlichen und fachlichen Qualifikationen → dokumentierte Präsentation der ausgewählten Kandidaten → Begleitung bei Gehaltsfindung und Dienstvertragserstellung → Übernahme der Bewerberdaten-Administration: von der Verwaltung der Datenbank bis zur Erledigung des Schriftverkehrs.

## • Personalentwicklung

Eine effiziente Personalentwicklung setzt zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Maßnahmen für die richtigen Menschen. **arcus Personalmanagement** sorgt mit den entsprechenden Tools dafür, dass Mitarbeiter und Teams ihre Aufgabe erfolgreich bewältigen und sich neuen Herausforderungen selbstbewusst und motiviert stellen:

**I. Einführung:** Ein gelungener Einstieg motiviert! Die Vorbereitungen für den erfolgreichen Arbeitsbeginn eines neuen Mitarbeiters beginnen für **arcus Personalmanagement** bei der Ausstattung des Arbeitsplatzes und reichen von der Erstellung des Einschulungsplans bis zur Evaluierung der Einführungsphase.

**II. Ausarbeitung des Personalentwicklungskonzepts:** Die strategische Ausrichtung des Unternehmens ist die Basis für die individuellen Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. Das von **arcus Personalmanagement** detailliert erarbeitete Aus- und Weiterbildungskonzept mit Bedarfserhebung, Trainerauswahl, Evaluierung und Dokumentation bildet dafür die Basis.

**III. Mitarbeitergespräch:** Die Führung der jährlichen Mitarbeitergespräche inklusive Zielvereinbarungen gehören zum Standard eines hochwertigen Personalmanagements. **arcus Personalmanagement** bereitet die Führungskraft auf die professionelle Gesprächsführung vor, erstellt das Konzept für die Gesprächsabwicklung, dokumentiert die daraus resultierenden Ergebnisse und erstellt in Folge die nötigen Maßnahmenpläne für z.B. Schulungen und Weiterbildungen.

## • Laufende Personalverwaltung und -administration

Die optimal funktionierende Verwaltung aller Personalagenden – von der Pflege des Personalaktes über die monatlichen und jährlichen Auswertungen bis zum Schriftverkehr in allen Personalangelegenheiten – ist die Grundlage eines geregelten Unternehmensprozesses. Das strukturierte **arcus-System** sichert den ordnungsgemäßen Ablauf, spart Zeit und reduziert Kosten.

## • Personalverrechnung

Die korrekte monatliche Lohn- und Gehaltsverrechnung basiert auf dem aktuellsten Wissensstand in allen arbeits-, abgaben- und sozialrechtlichen Fragen. Als externe Personalabteilung übernimmt **arcus Personalmanagement** alle Verrechnungs- und Administrationsaufgaben direkt am Standort oder im **arcus Personalmanagement** Back Office. Inkludiert sind neben der monatlichen Vergütung unter anderem auch die Durchführung von Drittschuldnererklärungen oder der Kontakt zu Behörden, Banken, Rechtsanwälten etc.

## • Arbeitsrechtliche Beratung

Die rechtlichen Rahmenbedingungen für unternehmerisches Handeln werden zunehmend umfangreicher. **arcus Personalmanagement** unterstützt seine Kunden bei der rechtssicheren Gestaltung von Verträgen und Vereinbarungen und berät sie in allen arbeitsrechtlichen Fragen und Anliegen, die nicht Rechtsanwälten vorbehalten sind. Dazu zählt die Begleitung im Umgang mit Arbeitnehmervertretern ebenso wie Experten-Statements zu sozial- und arbeitsrechtlichen Themen.

